

Система управления предприятием



Управлять - комфортно
работать - системно

Ознакомительная презентация

© Dokus-Fokus 2011

О системе



- **Dokus-Fokus** — Система Управления Предприятием (СУП), которая позволяет качественно организовать взаимосвязь руководителей, начальников и подчинённых, сотрудников разных подразделений.
- Dokus-Fokus делает всё общение на предприятии упорядоченным и наглядным.
- В системе применяются инновационные технологии процессно-проектного управления.

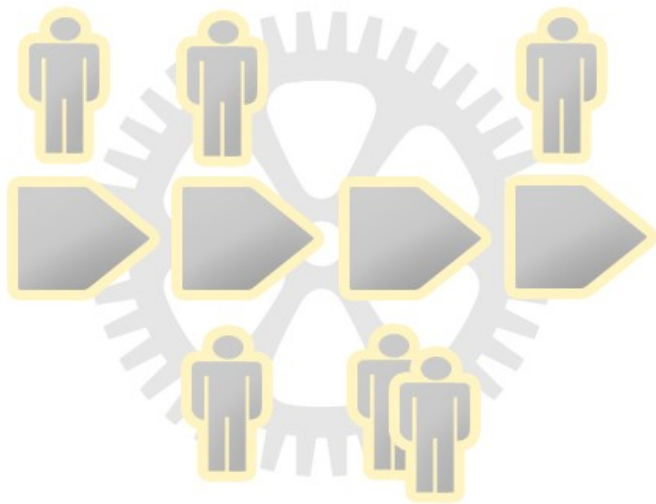
Что умеет Dokus-Fokus?



- Вести бизнес-процессы компании (управленческие и производственные)
- Наладить и поддерживать электронный документооборот (как часть бизнес-процессов, и как архив)
- Организовать проектную деятельность (рабочие группы, объёмы работ, контроль)
- Сделать эффективным контроль исполнения поручений (единичные элементы управления - поручения)

Что именно можно делать с бизнес-процессами?

- Отрисовать бизнес-процессы (в графическом редакторе)
- Запускать бизнес-процессы на исполнение
- Контролировать ход исполнения бизнес-процессов



Если на предприятии уже отрисованы процессы (последовательности действий сотрудников, цепочки выполняемых работ и т.д.), то поручить контролировать их ход выполнения можно СУП Dokus-Fokus. Система сама будет по блокам процесса ставить поручения сотрудникам и ожидать отметки о их выполнении. Руководителю останется только просматривать отчёты.

Что позволяет электронный документооборот?

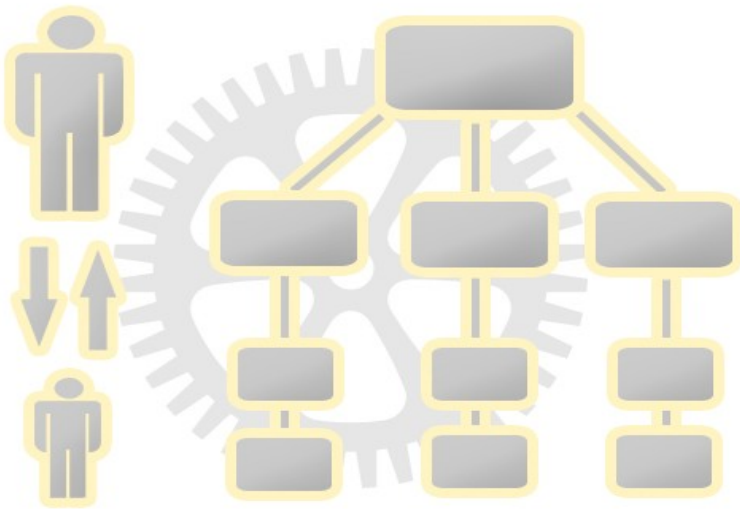
- Регистрировать документы (в карточках)
- Запускать документы по бизнес-процессам (согласование, подписание, ознакомление, исполнение, рассмотрение и т.д.)
- Вести архив документов и поиск по нему



Карточки документов можно легко сделать в графическом редакторе. Сами документы можно регистрировать для хранения в архиве, или запускать их по процессам. Все сотрудники могут участвовать в процессе документооборота. А у делопроизводителей набор функций в Dokus-Fokus значительно шире.

Какие есть функции при ведении проектов?

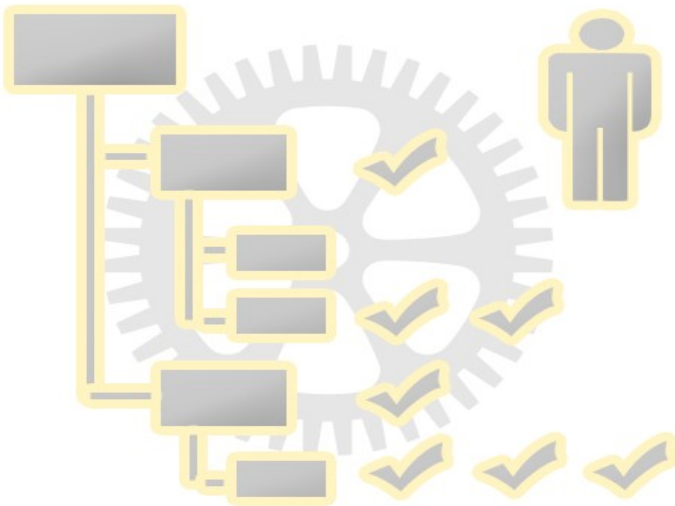
- Создавать проекты и элементы в них
- Контролировать ход исполнения проектов
- Осуществлять контроль исполнения поручений (ставить поручения, вести по ним переписку)



Чтобы вести проекты (единичные объёмы работ) в Dokus-Fokus существуют отдельные элементы. В них можно создавать рабочие группы, определять для них сроки и объёмы работ. В версии 2.0 планируется добавить функционал проектного планирования и проектной иерархии.

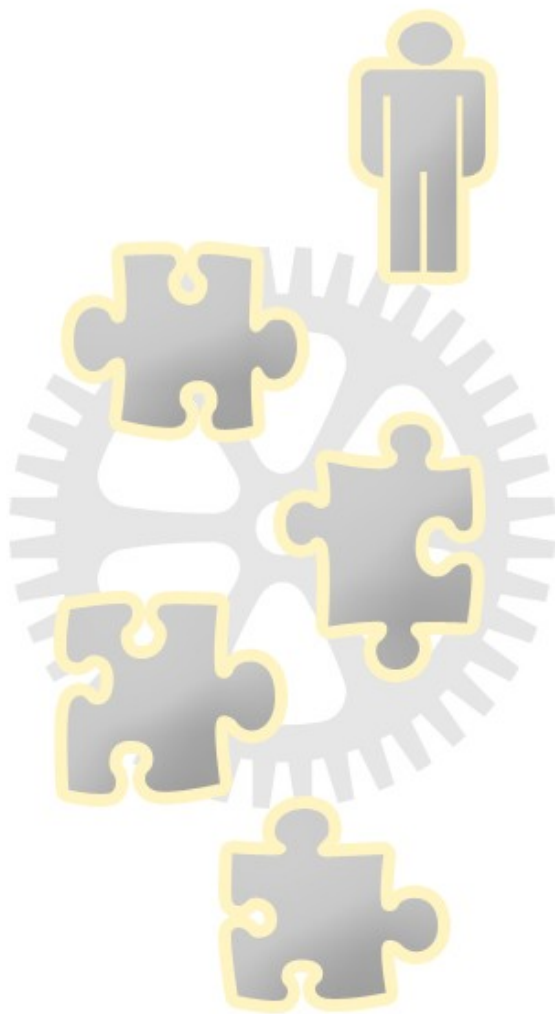
А что ещё позволяет Dokus-Fokus?

- Вести структуру подразделений и сотрудников предприятия
- Разграничивать права доступа ко всем элементам системы
- Организовать и контролировать систему безопасности
- Получать отчёты по всем направлениям системы



Dokus-Fokus — современная система, и поэтому содержит весь функционал, необходимый сегодня для СУП. При этом Dokus-Fokus имеет простой интерфейс и не требует длительной адаптации сотрудников.

Можно ли использовать часть функционала?

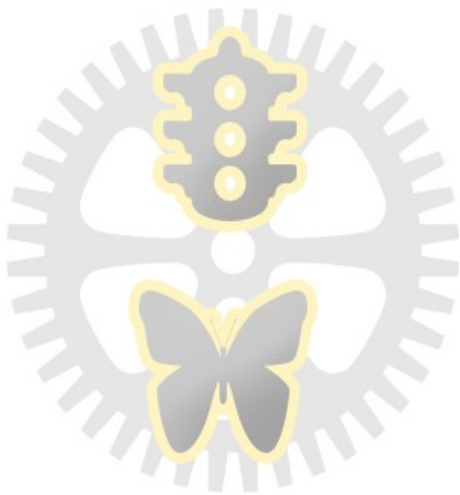


Да. В Dokus-Fokus можно использовать любую часть функционала (электронный документооборот, контроль исполнения поручений и т.д.) отдельно. При этом модулей в системе нет, поэтому начать использовать остальной функционал можно в любой момент по необходимости.

А так как цена Dokus-Fokus соизмерима с ценой систем, автоматизирующих отдельные части управления, то его выгодно покупать «на вырост». Ведь Dokus-Fokus это полнофункциональная СУП.

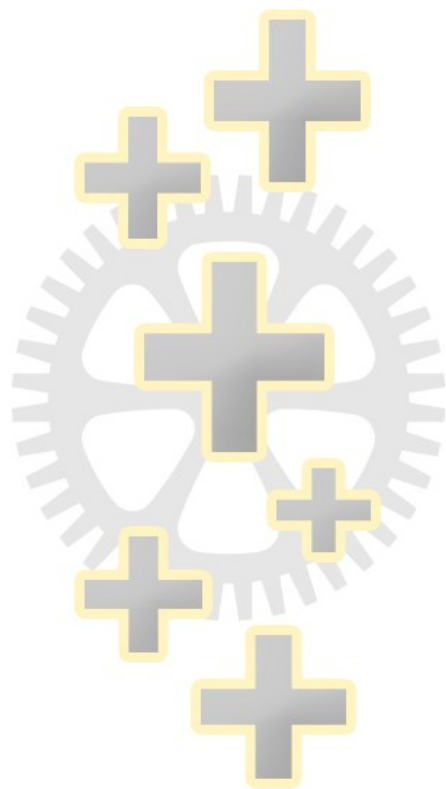
Какие плюсы у СУП?

- **Оперативность** — можно быстро найти документ и другую информацию, не надо очно организовывать совещания (всё в системе), все оперативные данные всегда под рукой
- **Упорядоченность** — все документы ходят по чётким маршрутам, каждый знает объём работ (всё фиксируется), упорядоченны бизнес-процессы подразделений
- **Наглядность** — все действия всех сотрудников протоколируются, можно посмотреть на какой стадии находится любой документ или бизнес-процесс
- **Доступность** — если есть подключение к локальной сети или интернету, то всегда можно поработать в системе, а значит всегда быть в курсе, что происходит на предприятии



А какие плюсы у Dokus-Fokus?

- **Простота использования.** Система сделана максимально просто для пользователя, но при этом весь функционал реализован без ущерба
- **Универсальность функционала.** В Dokus-Fokus функционал можно настроить под предпочтения предприятия. Можно использовать любую часть функционала отдельно.
- **Охват всего спектра управления предприятием.** Dokus-Fokus ориентирован на будущее. Можно начать с внедрения электронного документооборота, а остальные части внедрять по мере необходимости
- **Нет скрытой стоимости.** В Dokus-Fokus не используются платные компоненты (СУБД, протоколы и т.д.).



Для кого предназначена Dokus-Fokus?



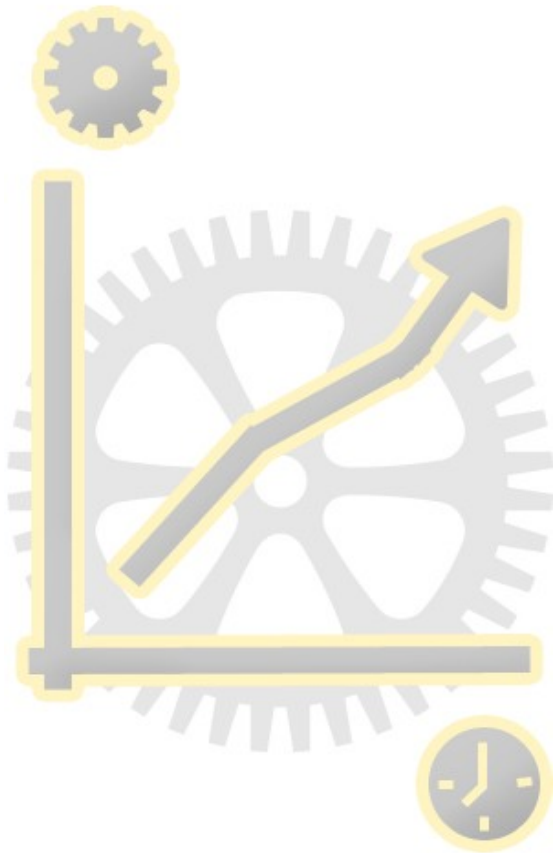
- Для предприятий малого и среднего бизнеса, которым необходимо автоматизировать своё управление (полностью или частично). А именно — электронный документооборот, контроль исполнения поручений, производственные и бизнес-процессы, проектную деятельность.
- Почему для малого и среднего бизнеса?
 - система технически оптимизирована для предприятий до 500 пользователей
 - функционал системы рассчитан для быстрого запуска в продуктив, не требует больших ресурсов администрирования

Архитектура Dokus-Fokus



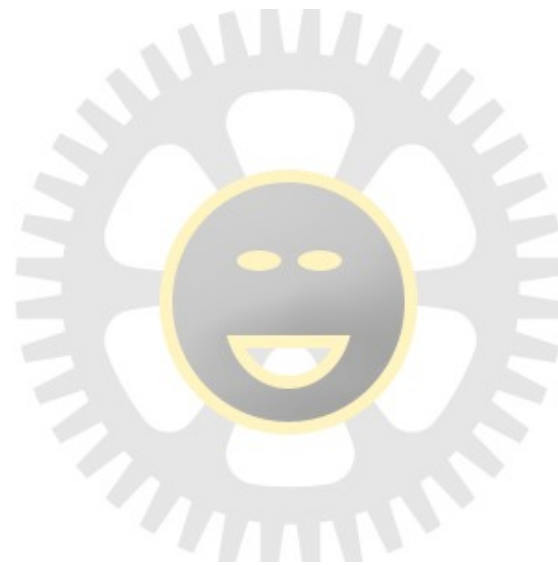
- Система имеет серверную часть и клиентские компьютеры
- Клиенты должны иметь доступ к серверу через локальную сеть или интернет
- Сервер для безопасности лучше поставить внутри локальной сети
- На компьютерах пользователей устанавливается клиентская часть

Планы на будущее



- Dokus-Fokus постоянно развивается, выходят новые версии продукта.
- В ближайших планах доработка функционала планирования проектов, после чего основным направлением развития будет создание среды графического управления предприятием.
- Мы всегда готовы выслушать пожелания наших клиентов по доработке системы. Если пожелания интересны не только для одного клиента, то они будут реализованы в следующей версии (подверсии) бесплатно.

Спасибо за внимание!



Приятной и комфортной работы!